

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сороченская основная школа №40»

Приказ № 115

от «01» сентября 2021 г

О работе образовательной организации в новом 2021 – 2022 учебном году в условиях распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021 – 2022 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 №02/14750-2021-24, Управления Роспотребнадзора по Тульской области от 27.07.2021 №71-00-20/08-8572-2021 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году», в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 – 2021 годов», руководствуясь приказом от 09.08.2021 года №996 министерства образования Тульской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году в условиях распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021 – 2022 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20, включающих в себя:
  - 1.1. Запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами.

1.2. Организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе. Назначить следующих ответственных лиц за проведение термометрии обучающихся и воспитанников дошкольной группы на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки:

Местоположение «утреннего фильтра»	ФИО работника	Должность
Центральный вход	Цыганков Д.Н.	Заместитель директора
1 вход (запасной, рекреация)	Крылова Л.Н.	Заместитель директора
2 вход (запасной, спортивный зал)	Шишкин С.Е.	Преподаватель-организатор ОБЖ
3 вход (дошкольная группа)	Зайчикова Е.Н. Медведева Е.П.	Воспитатель Воспитатель

Куликовой И.А., завхозу, обеспечить лиц, ответственных за проведение термометрии, следующим оборудованием:

Наименование	Количество штук на 1 «фильтр»	Назначение
Бесконтактный термометр	1	Измерение температуры тела
Маски	10	Для ребенка с температурой 37,1 и выше для сопровождения в изолятор
Маски	1	Для сотрудников, принимающих детей на входе
Журнал	1	Для ведения учета детей с температурой 37,1 и выше

Цыганкову Д.Н., заместителю директора, для каждого «фильтра» подготовить списки обучающихся с телефонами родителей (законных представителей) для оповещения их в случае выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний.

Закрепить за каждым входом в здание школы следующие классы:

№ «фильтра»	Класс	Количество детей в классе	Классный руководитель
Центральный вход	1	4	Ващенко О.Н.



	2	4	Ващенко О.Н.
	3	2	Шишкин С.Е.
	4	2	Шишкин С.Е.
Вход №1	5	1	Марфунин О.А.
	6	2	Захарова Т.А.
	7	3	Айзатулина Т.М.
Вход №2	8	6	Захарова Т.А.
	9	3	Крылова Л.Н.
Вход №3	Дошкольная группа	12	Зайчикова Е.Н. Медведева Е.П.

Утвердить график входа обучающихся в здание школы в отдельно отведенное время:

№ «фильтра»	Класс	Время входа
Центральный вход	1	8.10
	2	10.00
	3	11.00
	4	11.05
Вход №1	5	10.05
	6	8.00
	7	8.05
Вход №2	8	8.10
	9	8.00

1.3. Усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха); ответственные – Касатова К.М., уборщица служебных помещений, Рожкова Н.Д., младший воспитатель, Куликова И.А., завхоз;

1.4. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах); ответственная – Куликова И.А., завхоз.

1.5. Использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока. Ответственные – Грипина С.А., повар, Балакина Е.А., работник кухни, Кузина С.В., работник кухни.

1.6. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в спортивном зале только для одного класса:

№ п/п	Класс	Количество детей в классе	Закрепленный кабинет
1	1	4	1 класс
2	2	4	2 класс
3	3	2	3 класс
4	4	2	4 класс
5	5	1	5 класс
6	6	2	6 класс
7	7	3	7 класс
8	8	6	8 класс
9	9	3	9 класс

Цыганкову Д.Н., заместителю директора, довести информацию о закреплении классов за отдельными кабинетами до педагогических работников.

1.7. Организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

1.8. Соблюдение режима прогулок детей в дошкольной группе и проведение занятий физической культурой на открытом воздухе (с учетом погодных условий). Ответственные – Шишкин С.Е., учитель физкультуры, Марфунин О.А., учитель физкультуры, Зайчикова Е.Н., воспитатель, Медведева Е.П., воспитатель.

2. С учетом эпидемиологической ситуации по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), своевременно вводить ограничительные мероприятия по переводу образовательного процесса в дистанционный формат, либо приостановке образовательного процесса.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Логачева



Ожидается:  
 Я.Н. / Цыганков Я.Н. / 01.09.2021  
 Р.И. / Шишкин С.А. / 01.09.2021  
 К.В. / Кузнецова С.В. / 01.09.2021  
 Д.А. / Далакши Е.А. / 01.09.21  
 С.Е. (Марфунин) / 1.09.2021  
 И.И. / Иришова И.И. / 01.09.2021  
 А.И. / Зайчикова И.И. / 01.09.2021  
 К.А. / Касанова / 01.09.2021  
 З.И. / Зайчикова / 01.09.2021  
 Р.И. / Ромашова / 01.09.2021  
 М.И. / Медведева / 01.09.2021